

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационных, консультационных и организационных услуг на сайте продумать.рф

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ является публичной офертой ООО "ДОМАШНИЙ ОФИС" (Исполнитель) и определяет условия оказания услуг через сайт продумать.рф.
- 1.2. Заказчик принимает оферту путем оформления заказа, оплаты платной услуги и совершения иного действия, прямо указанного на сайте как акцепт.
- 1.3. Настоящая редакция относится к цифровой витрине практических курсов, событий, онлайн-встреч, диагностики маршрута и заявок на акселератор.
- 1.4. Документ не регулирует аренду рабочих мест, физический доступ в помещения и иные самостоятельные офлайн-сервисы, если они не указаны в карточке конкретной услуги на сайте.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает информационные, консультационные и организационные услуги в формате, описанном в карточке курса, события, подписки или иной страницы заказа.
- 2.2. Состав услуги, цена, сроки, формат, ограничения доступа, условия участия и применимые правила возврата указываются до оплаты в карточке услуги или на странице оформления заказа.
- 2.3. Если услуга предоставляется бесплатно, применяются правила доступа и использования материалов, опубликованные на сайте.
- 2.4. Если для отдельной программы требуется специальный правовой режим, такие условия публикуются отдельно до оплаты или приема заявки.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Онлайн-доступ предоставляется после подтверждения оплаты или в дату старта, указанную в карточке услуги.
- 3.2. Офлайн-мероприятия проводятся по адресу, дате и времени, указанным в карточке события.
- 3.3. Пользователь отвечает за достоверность контактных данных, необходимых для доступа, уведомлений, чеков, поддержки и возвратов.
- 3.4. Исполнитель вправе переносить дату мероприятия при технической или организационной необходимости с уведомлением пользователей.

4. Оплата

- 4.1. Оплата производится способами, доступными на сайте. Банковские данные вводятся на стороне платежного провайдера.
- 4.2. Исполнитель не хранит полный номер банковской карты, CVC/CVV и иные полные платежные реквизиты карты.
- 4.3. Момент оплаты подтверждается статусом платежа у платежного провайдера и записью заказа в системе Исполнителя.

5. Отмена и возврат

- 5.1. Порядок отмены и возврата опубликован на странице "Возвраты и отмена".
- 5.2. Если услуга еще не оказана и не зарезервирована под пользователя, возврат производится по правилам, указанным на сайте и в применимом законодательстве.
- 5.3. При частичном оказании услуги возврат может рассчитываться с учетом фактически оказанной части.
- 5.4. По вопросам возврата пользователь обращается на homeoffice.nch@gmail.com или по телефону +7 993 421-89-67.

6. Интеллектуальные права и ограничения

- 6.1. Материалы сайта, курсов, мероприятий и методические материалы принадлежат Исполнителю или правообладателям.
- 6.2. Пользователь получает право личного использования материалов в пределах оплаченного или предоставленного доступа.

6.3. Копирование, перепродажа, публичное размещение и передача доступа третьим лицам запрещены без письменного согласия Исполнителя.

7. Персональные данные

7.1. Обработка персональных данных выполняется по политике конфиденциальности, опубликованной на сайте.

7.2. Для оплаты, доступа, поддержки и исполнения обязательств могут использоваться подрядчики: платежный провайдер, хостинг, почтовые сервисы и сервисы аналитики.

8. Ответственность

8.1. Исполнитель отвечает за оказание услуги в объеме, описанном на сайте.

8.2. Исполнитель не отвечает за невозможность доступа, вызванную неверными данными пользователя, настройками устройства, блокировками сети или действиями третьих лиц вне зоны контроля Исполнителя.

8.3. Споры решаются путем переговоров, а при невозможности договориться - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Реквизиты Исполнителя

ООО "ДОМАШНИЙ ОФИС"

ИНН 1650443594, КПП 165001001, ОГРН 1251600017514

Юридический адрес: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Дружба Народов, 32а

Фактический адрес: 423832, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-кт Дружба Народов, 32а

Email: homeoffice.nch@gmail.com

Телефон: +7 993 421-89-67